ЗАКОН САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу

Принят Самарской Губернской Думой
23 сентября 2014 года

Статья 1. **Сфера действия настоящего Закона**

1. Настоящий Закон регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг по месту пребывания граждан на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), а также отношения по использованию результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, результатов услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2. Действие настоящего Закона распространяется на отношения, связанные с предоставлением:

государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Самарской области, а также органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных

федеральными законами и законами Самарской области, а также подведомственными указанным органам организациями, в том числе на отношения, связанные с предоставлением в электронной форме государственных услуг по лицензированию отдельных видов деятельности, включенных в Перечень государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Самарской области, а также органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Самарской области, утвержденный постановлением Правительства Самарской области, в соответствии с Правилами предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2012 № 722, и на отношения, связанные с предоставлением государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в соответствии с положениями Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;

муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления, а также подведомственными указанным органам организациями.

Статья 2. **Основные понятия, используемые в настоящем Законе**

1. Для целей настоящего Закона используются следующие основные понятия:

1) экстерриториальный принцип получения государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров (далее – экстерриториальный принцип) – возможность получения государственных и муниципальных услуг при обращении заявителя (представителя заявителя) в любой многофункциональный центр на территории Самарской области независимо от места регистрации по месту жительства,

юридического адреса юридического лица, места регистрации объекта недвижимости;

2) электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица;

3) электронный образ документа – электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица;

4) единое региональное хранилище – элемент государственной информационной системы Самарской области, обеспечивающий хранение электронных документов и электронных образов документов, а также их использование заявителями в целях предоставления им государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу или в электронной форме;

5) документы личного хранения – документы, представляемые в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и (или) электронного образа документа в соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Иные понятия, используемые в настоящем Законе, применяются в том значении, в котором они определены федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

Статья 3. **Предоставление в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу**

1. Предоставление в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу обеспечивается при личном обращении заявителя (представителя заявителя) по месту пребывания заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

2. Условием предоставления государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3. При предоставлении государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу многофункциональный центр:

принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, представленные заявителем;

осуществляет копирование (сканирование) документов личного хранения, представленных заявителем (представителям заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с административным регламентом предоставления государственной (муниципальной) услуги для ее предоставления необходимо представление копии документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления

государственной (муниципальной) услуги необходимо предъявление нотариально заверенной копии документа личного хранения);

формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, предоставляющие соответствующую государственную (муниципальную) услугу.

4. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации при предоставлении государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или многофункционального центра предоставления документов, указанных в части 3 настоящей статьи, на бумажных носителях.

5. В случае если государственная (муниципальная) услуга не предоставляется на базе многофункционального центра, в который обратился заявитель (представитель заявителя), многофункциональный центр в порядке, определенном Правительством Самарской области, оказывает содействие заявителю (представителю заявителя) в направлении им заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, электронных документов и (или) электронных образов документов, в том числе содержащихся в едином региональном хранилище, в электронной

форме с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

6. Электронные документы и заверенные уполномоченным должностным лицом многофункционального центра электронные образы документов размещаются в едином региональном хранилище при выполнении многофункциональным центром действий, указанных в частях 3 и 5 настоящей статьи, с письменного согласия заявителя (представителя заявителя).

Письменное согласие заявителя (представителя заявителя) на размещение в едином региональном хранилище электронных документов и (или) электронных образов документов оформляется уполномоченным должностным лицом многофункционального центра при обращении заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр с заявлением о предоставлении государственной или муниципальной услуги.

При обращении заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр с заявлением о предоставлении государственной или муниципальной услуги отметка о согласии (несогласии) заявителя (представителя заявителя) на размещение в едином региональном хранилище электронных документов и (или) электронных образов документов проставляется уполномоченным должностным лицом многофункционального центра в описи принятых от заявителя (представителя заявителя) документов.

7. Результаты предоставления государственных (муниципальных) услуг по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются уполномоченными должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, уполномоченных на принятие решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, и размещаются в едином региональном хранилище без

направления заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственных (муниципальных) услуг на бумажном носителе.

Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления государственной (муниципальной) услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в орган государственной власти, орган местного самоуправления, подведомственную им организацию, уполномоченный (уполномоченную) на принятие решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

8. Результаты предоставления государственных (муниципальных) услуг по экстерриториальному принципу, документы личного хранения, результаты услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, размещенные в едином региональном хранилище, могут использоваться заявителем (представителем заявителя) при последующих обращениях заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении государственных (муниципальных) услуг по экстерриториальному принципу без дополнительного заверения либо подтверждения иным образом подлинности данных документов.

9. Правительство Самарской области определяет порядок формирования и использования единого регионального хранилища в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Порядок формирования и использования единого регионального хранилища включает:

правила определения срока действия электронных документов (электронных образов документов), размещенных в едином региональном хранилище;

порядок размещения, замены электронных документов (электронных образов документов) в едином региональном хранилище и их исключения из единого регионального хранилища;

порядок использования электронных документов (электронных образов документов) заявителем (представителем заявителя), многофункциональными центрами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями;

иные положения, необходимые для обеспечения надлежащего функционирования единого регионального хранилища.

Статья 4. **Использование электронных документов и электронных образов документов, содержащихся в едином региональном хранилище, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

1. Электронные документы и электронные образы документов, размещенные в едином региональном хранилище, могут использоваться заявителями (представителями заявителей) без дополнительного заверения либо подтверждения иным образом подлинности данных документов при обращении в органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации с заявлением о предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) представления на бумажных носителях заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, поданных в электронной форме с использованием единого регионального хранилища.

3. Результаты предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме размещаются в едином региональном хранилище в виде электронных документов и (или) электронных образов документов.

Статья 5. **Дополнительные права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу и при получении государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

Заявители (представители заявителей) помимо прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области, при предоставлении государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу и при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме имеют право на:

обращение в любой многофункциональный центр независимо от места регистрации по месту жительства, юридического адреса юридического лица, места регистрации объекта недвижимости в соответствии с действием экстерриториального принципа;

создание, заверение и размещение в едином региональном хранилище электронных образов документов, предъявляемых заявителем (представителям заявителя) при обращении в многофункциональный центр с заявлением о предоставлении государственных (муниципальных) услуг,

предоставление которых организовано на базе многофункциональных центров (в том числе документов личного хранения). Создание, заверение и размещение в едином региональном хранилище электронных образов документов, указанных в данном абзаце, осуществляется уполномоченным должностным лицом многофункционального центра с письменного согласия заявителя (представителя заявителя);

создание, заверение и размещение в едином региональном хранилище электронных образов документов, являющихся результатами предоставления государственных и муниципальных услуг. Создание, заверение и размещение в едином региональном хранилище электронных образов документов, указанных в данном абзаце, осуществляется уполномоченными должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, уполномоченных на принятие решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

размещение в едином региональном хранилище электронных документов, являющихся результатами предоставления государственных и муниципальных услуг, результатами услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг. Размещение в едином региональном хранилище электронных образов документов, указанных в данном абзаце, осуществляется заявителем (представителем заявителя) самостоятельно при наличии доступа к единому региональному хранилищу либо уполномоченным должностным лицом многофункционального центра с письменного согласия заявителя (представителя заявителя);

использование электронных документов и (или) электронных образов документов, содержащихся в едином региональном хранилище, в том числе при обращении в органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации с

заявлением о предоставлении государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу и с заявлением о предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Статья 6. **Обязанности органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, многофункциональных центров при предоставлении государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу и при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

1. Органы исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления, ответственные за предоставление государственных (муниципальных) услуг, обеспечивают создание правовых, методологических, организационных условий предоставления государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу и в электронной форме в соответствии с требованиями настоящего Закона.

2. Органы исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги, обеспечивают предоставление государственных (муниципальных) услуг по экстерриториальному принципу и в электронной форме в соответствии с требованиями настоящего Закона.

3. Многофункциональные центры:

осуществляют предоставление государственных (муниципальных) услуг по экстерриториальному принципу в соответствии с требованиями настоящего Закона;

при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной (муниципальной) услуги осуществляют создание электронных образов заявления и документов, представляемых

заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии с административным регламентом предоставления государственной (муниципальной) услуги, и их заверение с целью направления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, уполномоченные на принятие решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

осуществляют размещение в едином региональном хранилище электронных документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии с административным регламентом предоставления государственной (муниципальной) услуги, с письменного согласия заявителя (представителя заявителя);

осуществляют создание, заверение и размещение в едином региональном хранилище электронных образов документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии с административным регламентом предоставления государственной (муниципальной) услуги, с письменного согласия заявителя (представителя заявителя);

обеспечивают для заявителей (представителей заявителей) по их обращениям доступ в единое региональное хранилище в целях получения результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.

Статья 7. Обеспечение реализации положений настоящего Закона

Нормативные правовые акты Самарской области и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе административные

регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг, должны быть приведены в соответствие с положениями настоящего Закона до 1 января 2016 года.

Статья 8. **Вступление в силу настоящего Закона**

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования, за исключением статей с 3 по 6.

2. Статьи с 3 по 6 настоящего Закона вступают в силу с 1 января 2016 года.

Губернатор
Самарской области Н.И.Меркушкин

«3» октября 2014 г.
№ 89-ГД